

|                          |                                                                |                              |            |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|
| РАЙОНЕН<br>СЪД<br>БАЛЧИК | Система за управление на контролната среда                     |                              |            |
|                          | ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА<br>ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ | Версия 3 от<br>04/06/2025 г. | стр.1 от 7 |
|                          |                                                                | Изменение<br>____/____ г.    |            |

# **ПРАВИЛА ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА РАЙОНЕН СЪД – БАЛЧИК И В РЕГИСТЪРА НА АКТОВЕТЕ НА СЪДИЛИЩАТА**

|                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Утвърдил: _____ (Даниела Игнатова) 04/06/2025 год.<br>(подпис) (имена) (дата) | Копие -1- |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|

|                          |                                                                                   |                              |            |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|
| РАЙОНЕН<br>СЪД<br>БАЛЧИК | ДОК<br><br><b>ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА<br/>ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ</b> | Версия 3 от<br>04/06/2025 г. | ДОК 01_05  |
|                          |                                                                                   | Изменение<br>___/____ г.     | стр.2 от 7 |

## Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Настоящите правила уреждат реда и изискванията при обявяване на съдебните актове, постановявани от Районен съд – Балчик, в регистъра на актовете на съдилищата и на интернет страницата на съда, съгласно чл. 64 от Закона за съдебната власт.

**Чл.2.** Публикуването на актовете се извършва при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация и то следва да се извършва по начин, който не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в тези актове.

**Чл.3.** Всички съдебни актовете на Районен съд Балчик, обективиращи произнасянето по съществото на делото, и актовете, които слагат край на или препятстват по-нататъшното развитие на производството пред съответната инстанция или подлежат на самостоятелно обжалване, с изключение на определените с решение на Пленума на ВСС се обявяват в регистъра на актовете на съдилищата (<https://legalacts.justice.bg>) и на интернет страницата на съда (<https://balchik-rs.justice.bg>) незабавно.

**Чл.4.** Съдебните актове се обявяват в регистъра на актовете на съдилищата, по реда и начина, регламентирани в Наредба № 4 от 16.03.2017 година за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата.

**Чл.5.** Във връзка с необходимостта от охраняване интересите на страните при публикуването на актовете в интернет, както и спецификата на правораздаването, в практиката се налагат някои изключения и особени хипотези.

**Чл.6.** Публикуването на актовете на интернет страницата на Районен съд – Балчик цели осигуряване на максимална откритост и публичност на правораздавателната дейност и прозрачност по отношение на спазването на определените в закона срокове за произнасяне.

## Глава втора ДАННИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ

**Чл.7.** От подлежащите на публикуване съдебни актове се обезличават задължително: имената, ЕГН и адресите на всички физически лица – участници в производството. Участници в

|                          |                                                                                   |                              |            |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|
| РАЙОНЕН<br>СЪД<br>БАЛЧИК | ДОК<br><br><b>ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА<br/>ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ</b> | Версия 3 от<br>04/06/2025 г. | ДОК 01_05  |
|                          |                                                                                   | Изменение<br>___/____ г.     | стр.3 от 7 |

производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата, т. е. всяко физическо лице.

**Чл.8.** Освен посочените в чл. 7 лични данни, обезличават се всички лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им. Това са данни като: пола на лицето, физически или психически недъг или заболяване, данни за професия или заемана длъжност, данни за членство в определена организация, данни за етническа, расова, религиозна принадлежност /напр. българин, циганин, християнин, мюсюлманин, евреи, бял, чернокож и др./, съгласно чл. 64, ал. 2 от ЗСВ.

**Чл.9.** Подлежат на обезличаване и данни от вида: телефонен номер, регистрационен номер на МПС, номер на социално осигуряване, номер на паспорт или комбинация от значими критерии, единствено в случаите, когато същите биха могли да способстват косвено конкретни физически лица да се разпознаят в малка група към която принадлежат (възраст, професия, местожителство и др.).

**Чл.10.** Други данни – части от актовете, съдържащи обидни, нецензурни или неподходящи изрази, неприлични или шокиращи, чието публикуване е в разрез с общоприетия морален предел.

**Чл.11.** Обезличаването на данните в съдебните актове в Районен съд – Балчик става с помощта на САС „Съдебно деловодство” и с Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС). При обезличаването се използва алгоритъма за автоматично обезличаване на документите в ЕИСС, а при нужда обезличава данните ръчно при спазване на изискванията на чл.12- 19 от Наредба №4 от 16 март 2017 г. на ВСС за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата (обн., ДВ, бр. 24 от 04.04.2017г.).

**Чл.12.** Обезличаването на подлежащите за публикуване съдебни актове се извършва от съдебните секретари, респективно съдебните деловодители за актовете постановени в закрито съдебно заседание.

**Чл.13.** Обезличаването се извършва по следната процедура:

- (1) замяна на всяка цифра от ЕГН на физически лица със символ “\*“;
- (2) замяна на имената на физически лица – страни по съответното дело, с инициали;

|                          |                                                                                   |                              |            |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|
| РАЙОНЕН<br>СЪД<br>БАЛЧИК | ДОК<br><br><b>ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА<br/>ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ</b> | Версия 3 от<br>04/06/2025 г. | ДОК 01_05  |
|                          |                                                                                   | Изменение<br>___/____ г.     | стр.4 от 7 |

(3) замяна на адреси на физическите лица – страни по делото, със символи “\*\*\*“;

(4) със символи “\*\*\*“ се обезличават и всички други данни, според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, който следва да се публикува.

### Глава трета ДАННИ, НЕПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ

**Чл.14.** Имената на съдията, постановил съдебния акт, респ. съдебния състав, имената на прокурора, имената на съдебния секретар и наименованията на контролиращите страни.

**Чл.15.** Номера на двигател и рама на МПС, идентификатори на недвижими имоти, данни на юридически лица, номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ.

### Глава трета АКТОВЕ, ПОДЛЕЖАЩИ И НЕПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ

**Чл.16.** Подлежат на незабавно публикуване в регистъра на актовете на съдилищата, всички актове, обективиращи произнасянето по съществото на делото, и актовете, които слагат край на или пречат за понататъшното развитие на производството пред съответната инстанция или подлежат на самостоятелно обжалване, с изключение на определените с решение по протокол № 9 от 03.04.2025 година на Пленума на ВСС актове, както следва:

1. Актове по граждански дела, които изцяло не подлежат на публикуване, съгласно Таблица № 1;
2. Актове по граждански дела, които подлежат на публикуване без мотивите, съгласно Таблица № 2;
3. Актове по наказателни дела, които изцяло не подлежат на публикуване, съгласно Таблица № 3;
4. Актове по наказателни дела, които подлежат на публикуване без мотивите, съгласно Таблица № 4.

**Чл.17.** При нужда от специфична преценка относно публикуването на съдебен акт или неговото обезличаване, становище относно необходимостта от публикуване или обезличаване на данни в съдържанието на подлежащия на обявяване съдебен акт се дава от съдията-докладчик.

|                          |                                                                                   |                              |            |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|
| РАЙОНЕН<br>СЪД<br>БАЛЧИК | ДОК<br><br><b>ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА<br/>ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ</b> | Версия 3 от<br>04/06/2025 г. | ДОК 01_05  |
|                          |                                                                                   | Изменение<br>___/____ г.     | стр.5 от 7 |

## Глава четвърта ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПУБЛИКУВАНЕ

**Чл.18.** С настоящите правила се определят длъжностните лица, имащи задължението да подготвят постановления съдебен акт за публикуване в интернет страница на съда и в регистъра на актовете на съдилищата, като следва:

1. Подготовката и публикуването на съдебните актове от открито съдебно заседание се извършва от съдебният секретар, който е участвал в това заседание или друг, който го замества.
2. Подготовката и публикуването на съдебни актове в закрити съдебни заседания се извършва от съдебният деловодител, който е работил по делото или друг, който го замества.

**Чл.19.** При необходимост системният администратор подпомага работата на съдебните служители по публикуване на съдебните актове.

**Чл.20.** Публикуването на обезличените съдебни актове на интернет страницата на съда и в регистъра на актовете на съдилищата се извършва ежедневно и автоматично с потвърждението на обезличаването от служителя извършил действието.

**Чл.21.** Съдебният служител, извършил публикуването на съдебните актове, периодично проверява за наличие на публикации в местата за публикуване, и следи, както за липса на публикувани, така и за публикувани актове, неподлежащи на публикация или публикувани без надлежното обезличаване.

## Глава пета ОТСТРАНЯВАНЕ НА ГРЕШКИ И НЕПЪЛНОТИ

**Чл.22.** Грешки и непълноти, допуснати при вписване на обстоятелства при обявяване на актове, се отстраняват чрез редакция по съществуващата електронна партида на обявения акт, за който е установено наличието на грешка или непълнота.

**Чл.23.** Грешно или непълно въведената информация от лицата по чл. 18 от настоящите правила в системата на регистъра на ВСС в процеса по обявяване на акта се поправя от лицата в хода на вписването.

**Чл.24.** Грешки и непълноти по вече обявени актове се отстраняват от лицата по чл. 18 от настоящите правила с попълване на електронен формуляр, в който се посочва като минимум: регистрационният номер на вписването по чл. 10, ал. 2 от Наредба № 4/2017 г. на ВСС, вписаните обстоятелства по чл. 7, ал. 2, т. 1, 2 и 4 от

|                          |                                                                                   |                              |            |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|
| РАЙОНЕН<br>СЪД<br>БАЛЧИК | ДОК<br><br><b>ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА<br/>ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ</b> | Версия 3 от<br>04/06/2025 г. | ДОК 01_05  |
|                          |                                                                                   | Изменение<br>___/_____. г.   | стр.6 от 7 |

Наредба № 4/2017 г. на ВСС и грешката, съответно непълнотата. Електронният формуляр е неразделна част от електронния дневник, създаден по чл. 9, ал. 3 от Наредба № 4/2017 г. на ВСС.

## Глава шеста КОНТРОЛ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА

**Чл.25.** Системният администратор се задължава ежеседмично да следи за коректното изпълнение на обмена на данни с ЕПЕП, интернет сайта на Районен съд – Балчик и при констатирана нередност или проблем незабавно уведомява административния ръководител на съда.

**Чл.26.** На интернет страницата на Районен съд – Балчик задължително се съхраняват публикуваните съдебни актове, постановените от текущата година, както и тези от предходната година.

**Чл.27.** Системният администратор се задължава ежемесечно да извършва проверка на всички публикувани за предходния месец влезли в сила актове във връзка със спазването на Правилата за организацията на публикуване на съдебните актове на интернет страницата на Районен съд – Балчик, за което изготвят писмен доклад до 15-то число на месеца до административния ръководител на съда.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§1.** За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗСВ, ПАС и Наредба № 4 от 16.03.2017 година за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата.

**§2.** Настоящите правила са утвърдени със Заповед №РД–13–161 от 04.06.2025 г. и отменят Правила за организацията на публикуване на съдебните актове в Районен съд – Балчик, Версия 2 от 28.03.2018 г., утвърдени със Заповед № РД-13-343/29.11.2021 г. на административен ръководител-председател на Районен съд – Балчик.

**§3.** Настоящите правила влизат в сила от 04.06.2025 г., посочена в горе цитираната заповед на административния ръководител-председател на Районен съд – Балчик.

**§4.** Вътрешните правила за организацията на публикуване на съдебните актове в Районен съд – Балчик да се разпространят чрез интранет страницата на съда в папка „Intranet“ на локалната мрежа на съда (RSB-SERVER), подпапка „СФУК“ до която имат достъп всички магистрати и съдебни служители на съда.

|                          |                                                                           |                              |            |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|
| РАЙОНЕН<br>СЪД<br>БАЛЧИК | ДОК<br><br>ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА<br>ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ | Версия 3 от<br>04/06/2025 г. | ДОК 01_05  |
|                          |                                                                           | Изменение<br>___/____ г.     | стр.7 от 7 |

## ПРИЛОЖЕНИЯ:

**Таблица № 1** – Актове по граждански дела, които изцяло не подлежат на публикуване;

**Таблица № 2** – Актове по граждански дела, които подлежат на публикуване без мотивите;

**Таблица № 3** – Актове по наказателни дела, които изцяло не подлежат на публикуване;

**Таблица № 4** – Актове по наказателни дела, които подлежат на публикуване без мотивите.